**TRAME MEMOIRE TECHNIQUE – ANNEXE 5**

**Ce document dans sa forme est proposé à titre facultatif aux candidats s’ils ne disposent pas de leur propre trame de mémoire technique. Le contenu de ce document vise à compléter le cadre de réponse technique et financière.**

**1. Présentation générale du soumissionnaire**

**Nom de l’entreprise :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse du siège social :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nom/prénom/qualité du représentant légal :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Activité principale dans le secteur de l'imagerie médicale :** Choisissez un élément.

**2. Organisation de l’entreprise pour la réalisation des prestations**

**Organisation interne dédiée au marché :**  
*Décrire la structure organisationnelle affectée à ce contrat (schéma si possible), incluant les interlocuteurs-clés.*

**Responsable de contrat :**

*Nom, fonction, expérience, rôle dans le suivi du marché.*

**Équipe de techniciens pressentie pour intervenir :**  
*Pour chaque technicien :*

* + *Nom et prénom*
  + *Fonction*
  + *Localisation géographique*
  + *Expérience dans la maintenance de dispositifs d’imagerie (IRM, scanner, échographes, etc.)*
  + *Certifications et habilitations spécifiques*
  + *Domaine(s) d’intervention (préventive, curative, logiciel, etc.)*

**3. Description des opérations de maintenance proposées**

**Maintenance préventive**

**Fréquence et modalités d’intervention :**

* + *Fréquence des visites (mensuelles, trimestrielles, annuelles, selon équipement)*
  + *Détail des contrôles effectués (composants, logiciels, sécurité, calibration, etc.)*
  + *Méthodologie utilisée (grille de contrôle, rapport d’intervention, etc.)*

**Traçabilité des interventions :**

* + *Type de rapport remis (exemple)*
  + *Supports numériques ou plateformes utilisées*

**Maintenance corrective**

**Organisation des dépannages :**

* + *Modes de sollicitation (hotline, portail client, astreinte, etc.)*
  + *Pièces détachées : disponibilité, traçabilité, origine*

**4. Justificatifs et certifications**

**Certifications qualité :**

* *ISO 9001, ISO 13485, autres (joindre les certificats à jour)*

**Justificatifs de formation des techniciens :**  
*Pour chaque membre pressenti de l’équipe :*

* + *Diplômes*
  + *Formations spécifiques (constructeurs, organismes reconnus)*
  + *Recyclage ou formation continue*

**5. Annexes**

**Organigramme de l’équipe dédiée**

**Schéma d’organisation logistique**